



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 809

28 Μαρτίου 2016

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Κανονισμός Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
(Αριθ. Συνεδ. Διοικούσας Επιτροπής 12η/08.01.2016)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 80 παρ. 11 εδ. α' του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/6.9.2011), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γ' του άρθρου 47 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ Α' 228), αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013) και την προσθήκη εδαφίων γ' και δ' της περ. α' που προστέθηκαν με το άρθρο 34 του Ν. 4301/2014 (ΦΕΚ Α' 223/07.10.2014) και παρ. 22 εδ. γ' του Ν. 4009/2011.

2. Το άρθρο 81 παρ. 25 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/6.9.2011).

3. Το Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ Α' 148/16.7.2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και

4. Το Ν. 3391/2005 (ΦΕΚ Α' 240/04.10.2005), όπως τροποποιήθηκε με τα διατάξεις του Ν. 3577/2007 (ΦΕΚ Α' 130/08.06.2007), του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009), του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/6.9.2011), του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013) και του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258/08.12.2014),

αποφασίζει να εγκρίνει τον ακόλουθο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών που έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει συνταχθεί σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 80 παρ. 11 εδ. α' του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γ' του άρθρου 47 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ Α' 228), αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013), στην οποία περ. α' προστέθηκαν εδάφια γ' και δ' με το άρθρο 34 του

Ν. 4301/2014 (ΦΕΚ Α' 223/07.10.2014) και προβλέπει ότι μέχρι την έκδοση των Οργανισμών των Ιδρυμάτων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3685/2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 34 του Ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 223), που προσέθεσε εδάφια γ' και δ' στην περίπτωση α' της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) προβλέπεται ότι «Μέχρι την έκδοση των Οργανισμών των Ιδρυμάτων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π. Μ. Σ), τα εδάφια α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3685/2008 δεν εφαρμόζονται και η τελική έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) γίνεται με απόφαση του Πρύτανη εκάστου Ιδρύματος, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος ασκεί ουσιαστικό έλεγχο επί των στοιχείων στ', ζ', η' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 3685/2008 του προγράμματος».

Ο παρών Κανονισμός συμπληρώνει τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σε συνδυασμό με το Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και αποτελεί το πλαίσιο για τη λειτουργία των Μεταπτυχιακών Σπουδών και των δύο ανωτέρω επιπέδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Επιπλέον, δυνάμει του άρθρου 29 παρ. 1 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156), προστέθηκε περίπτωση δ' στην παράγραφο 3 του άρθρου 1 του Ν. 3685/2008, η οποία ορίζει ότι το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) δύναται να οργανώνει και να λειτουργεί Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σε Σχολές του, ακόμη κι αν δεν παρέχονται σε αυτές προπτυχιακές σπουδές.

Διευκρινίζεται ότι ο παρών Κανονισμός έχει ως στόχο όχι να υποκαταστήσει τους επιμέρους Κανονισμούς των διαφόρων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αλλά να δώσει τη δυνατότητα στις διαδικασίες όλων των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου να "εναρμονιστούν" μεταξύ τους στο πλαίσιο των κατευθυντήριων γραμμών του, διατηρώντας ταυτόχρονα την αναγκαία αυτονομία και καινοτομία λόγω των ιδιαιτεροτήτων εκάστου προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

Ο Ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ Α 148/16.07.2008) διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, οι οποίες διακρίνονται σε δύο επίπεδα:  
Α' επίπεδο: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.  
Β' επίπεδο: Διδακτορικό Δίπλωμα.

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (Μ.Δ.Ε.)

Άρθρο 1. Στόχος Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος - Γενικές Αρχές

Άρθρο 2. Γενικές Αρχές που διέπουν την έγκριση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Άρθρο 3. Διάρθρωση-Έγκριση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 4. Οργάνωση- Όργανα Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 5. Οδηγός Σπουδών (Handbook) Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. Πλήρους και Μερικής Φοίτησης

Άρθρο 6. Διαδικασία Επιλογής

Άρθρο 7. Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. - Προϋποθέσεις εισαγωγής

Άρθρο 8. Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής

Άρθρο 9. Φοιτητική ιδιότητα

Άρθρο 10. Όροι Φοίτησης- Διδασκόμενα Μαθήματα- Διάρκεια

Άρθρο 11. Γλώσσα και μέθοδοι διδασκαλίας

Άρθρο 12. Δίδακτρα - Υποτροφίες

Άρθρο 13. Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση

Άρθρο 14. Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή

Άρθρο 15. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Άρθρο 16. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου - Καθήκοντα Διδασκόντων -Επιβλεπόντων

Άρθρο 17. Διοικητική Υποστήριξη των Π.Μ.Σ.

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων - Υποχρεώσεις Διευθυντή

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Άρθρο 18. Αξιολόγηση των Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (Δ.Δ.)

Άρθρο 19. Στόχος των Διδακτορικών Σπουδών

Άρθρο 20. Οδηγός Σπουδών Διδακτορικών Προγραμμάτων

Άρθρο 21. Κριτήρια Εισαγωγής στα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

Άρθρο 22. Διαδικασία Εισαγωγής

Άρθρο 23. Εκπόνηση Διατριβής

Άρθρο 24. Διαδικασίες Επιβλεπόμενης Έρευνας

Άρθρο 25. Διάρκεια Σπουδών και Έλεγχος Προόδου

Άρθρο 26. Τελική Κρίση της Διδακτορικής Διατριβής

Άρθρο 27. Δίδακτρα και Όροι Απαλλαγής

Άρθρο 28. Όροι Φοίτησης

Άρθρο 29. Υποτροφίες

Άρθρο 30. Παρακολούθηση Διαλέξεων

Άρθρο 31. Είδος και Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Άρθρο 32. Διεθνής Προσανατολισμός

Άρθρο 33. Διοικητική Υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών

Άρθρο 34. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ Μ.Δ.Ε.

Άρθρο 35. Πόροι των Π.Μ.Σ. - Διαχείριση Εσόδων Άρθρο 36. Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Προϋπολογισμός

2. Απολογισμός

3. Έναρξη Νέου Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.

4. Έναρξη Νέας Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.

5. Λήξη Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε. Άρθρο 37. Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες Άρθρο 38. Κρατήσεις

Άρθρο 39. Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ. που οδηγούν στη λήψη Δ.Δ.

Άρθρο 40. Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 41. Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Παράρτημα Α - Κανονισμός Λογοκλοπής

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (Μ.Δ.Ε.)

#### Άρθρο 1

Στόχος Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος - Γενικές Αρχές

Η λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. ξεκίνησε το Μάρτιο του έτους 2008 με τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)», σύμφωνα με την υπ' αριθ. 82270/Β7/2007 απόφαση (ΦΕΚ 1875/Β') του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, κατά το πρότυπο των αντίστοιχων μεταπτυχιακών προγραμμάτων των βρετανικών Πανεπιστημίων.

Σήμερα, λειτουργούν υπό την αιγίδα της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών δέκα (10) προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές πλήρους φοίτησης ή σε εργαζόμενα στελέχη μερικής φοίτησης, στη Σχολή Επιστημών Τεχνολογίας επτά (7) προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών δύο (2) προγράμματα.

Η λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών στοχεύει στην κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην παραγωγή, στη μετάδοση και την εφαρμογή των εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και της πληροφορικής στα επιστημονικά πεδία που καλλιεργεί και που σκοπεύει να καλλιεργήσει το ίδρυμα, με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας, της διεθνούς κοινότητας και της κοινωνίας των πολιτών.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οδηγούν στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. διαμορφώνονται σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές αρχές και στόχους:

α. Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στα γνωστικά πεδία των αντίστοιχων προγραμμάτων.

β. Την περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και την προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

γ. Τη συνεχή προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

δ. Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.

ε. Την αξιοκρατία και την ομαδική συνεργασία.

στ. Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

ζ. Την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, των διδασκόντων και των διδασκομένων.

η. Τη συστηματική συνεργασία καθηγητών και φοιτητών.

θ. Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες και τα προβλήματα των επιχειρήσεων και της οικονομίας γενικότερα.

ι. Τη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικών προοπτικών και διασυνδέσεων στο διεθνές εργασιακό περιβάλλον.

ια. Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρει η Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι γενικές ικανότητες τις οποίες αποκτούν οι απόφοιτοι των Π.Μ.Σ. του ΔΙΠΑΕ κατά την παρακολούθηση και συμμετοχή στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών είναι ιδίως:

α) Η εφαρμογή της γνώσης στην πράξη.

β) Η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.

γ) Η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

δ) Η λήψη αποφάσεων.

ε) Η αυτόνομη εργασία αλλά και η ομαδική εργασία.

στ) Η εργασία σε διεθνές περιβάλλον και σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

ζ) Η παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών.

η) Ο σχεδιασμός και διαχείριση έργων.

θ) Ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα.

ι) Ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον.

ια) Η επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου.

ιβ) Η άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής.

ιγ) Η προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

ιδ) Η προφορική και γραπτή επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

## Άρθρο 2

Γενικές Αρχές που διέπουν την έγκριση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) έχουν την ευθύνη για το σχεδιασμό και την οργάνωση των

μεταπτυχιακών σπουδών στην Ελλάδα μέσω Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και χορηγούν Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.). Τα Πανεπιστήμια έχουν επιπλέον την αρμοδιότητα να χορηγούν Διδακτορικά Διπλώματα (Δ.Δ.).

2. Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και των στόχων των Α.Ε.Ι., αναφέρονται σε συγκεκριμένες ειδικότητες και αποσκοπούν στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

3. Σε κάθε Τμήμα ή Σχολή Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος μπορούν να οργανώνονται αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνονται με άλλα Τμήματα ή Σχολές Α.Ε.Ι. ή με ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού και να λειτουργούν Π.Μ.Σ. για τη χορήγηση Μ.Δ.Ε. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να μετέχουν περισσότερα του ενός Τμήματα ή Σχολές του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένα ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής. Στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα καταρτίζεται από όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα ή Σχολές και εγκρίνεται από τις Σ.Ε.Σ. των οικείων Τμημάτων ή Σχολών. Για τα κοινά αυτά Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος, η διάρκεια της συνεργασίας, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου τίτλου ή χωριστού τίτλου από κάθε ίδρυμα, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση συντονιστικού οργάνου με αρμοδιότητες αντίστοιχες αυτών της ειδικής διατμηματικής επιτροπής των διδρυματικών προγραμμάτων της ημεδαπής, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας ή συγγραφής και κάθε άλλο θέμα που κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές κάθε συνεργαζόμενης χώρας. Τα ανωτέρω για το Ε.Π.Σ. ισχύουν και στην περίπτωση συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών.

4. Για την περαιτέρω προώθηση και ενίσχυση των Π.Μ.Σ., τα Α.Ε.Ι. μπορούν να συνεργάζονται με αναγνωρισμένα ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επαρκές επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή. Μεταξύ των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών ιδρυμάτων καταρτίζεται πρόγραμμα συνεργασίας, στο οποίο μπορεί να ορίζεται και η μερική φοίτηση ή η πρακτική άσκηση μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και μέρος ή το σύνολο της απαιτούμενης ερευνητικής εργασίας.

5. Στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή Σχολών, το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Σ.Ε.Σ. των Πανεπιστημίων και στο οποίο καθορίζονται μεταξύ άλλων οι υποχρεώσεις κάθε Τμήματος ή Σχολής, θέματα του διδακτικού προσωπικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, ο αριθμός των μελών της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) στην οποία εκπροσωπείται κάθε Τμήμα ή Σχολή, η διαδικασία εκλογής Διευθυντή, ο οποίος είναι μέλος της Ε.Δ.Ε. και γενικά κάθε θέμα που κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Μέλη της Ε.Δ.Ε. ορίζονται κατά προτίμηση μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

6. Α.Ε.Ι, της ημεδαπής μπορούν να δημιουργούν μόνα τους ή σε συνεργασία μεταξύ τους, αυτοδύναμα αυτοχρηματοδοτούμενα Π.Μ.Σ. στο εξωτερικό, κατά τους όρους του άρθρου 10 παρ. 1 α) του Ν. 3685/2008.

7. Δυνάμει του άρθρου 29 παρ. 2 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156), προστέθηκε εδάφιο στο τέλος της περίπτωσης β' του άρθρου 2 του Ν. 3685/2008, το οποίο επίσης ορίζει «Όπου στις διατάξεις του παρόντος νόμου προβλέπεται Γενική Συνέλευση ή Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, για το Διεθνές Πανεπιστήμιο νοείται η Γενική Συνέλευση της Σχολής».

#### Άρθρο 3

##### Διάρθρωση - Έγκριση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Την ευθύνη για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία Π.Μ.Σ. την έχει η Σχολή εκείνη του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία καλύπτει το αντίστοιχο επιστημονικό θέμα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Κάθε Σχολή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με άλλα Τμήματα ή άλλες Σχολές κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου. Στην περίπτωση αυτήν τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος αναλαμβάνει μία από τις συνεργαζόμενες Σχολές ή Τμήματα, σύμφωνα με τον Ν. 3685/2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τα Π.Μ.Σ. καταρτίζονται από τη Γενική Συνέλευση της ή των οικείων Σχολών και υποβάλλονται προς έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στην περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος από διαφορετικά Α.Ε.Ι. απαιτείται η έγκριση όλων των Συγκλήτων.

3. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 34 του Ν.4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 223 τ.Α'), που προσέθεσε εδάφια γ' και δ' στην περίπτωση α' της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) «Μέχρι την έκδοση των Οργανισμών των Ιδρυμάτων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ), τα εδάφια α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3685/2008 δεν εφαρμόζονται και η τελική έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) γίνεται με απόφαση του Πρύτανη εκάστου Ιδρύματος, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος ασκεί ουσιαστικό έλεγχο επί των στοιχείων στ', ζ', η' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 3685/2008 του προγράμματος».

#### Άρθρο 4

##### Οργάνωση - Όργανα Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Αρμόδια όργανα λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, β) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) και σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.). γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ε) Ο Αντιπρύτανης.

2. Συγκεκριμένα:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και

Αθλητισμού, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 3391/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 32 παρ. 2 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193). Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, η διοίκηση και διαχείριση αυτού ασκείται από την ενδεκαμελή Διοικούσα Επιτροπή.

β) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής και τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής [άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 3391/2005, όπως προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 18 του Ν. 3577/2007 (ΦΕΚ Α'130) και επιβεβαιώθηκε με το άρθρο 29 παρ. 2 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156), δυνάμει του οποίου προστέθηκε β' περίπτωση στο άρθρο 2 του Ν. 3685/2008). Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 3 του Ν. 3391/2005, όπως προστέθηκε με το άρθρο 32 παρ. 4 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 2 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), έως ότου εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση τους ασκείται από Προσωρινή Γενική Συνέλευση, η οποία ορίζεται με πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής ύστερα από απόφαση της. Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση αποτελείται από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη, που δύνανται να είναι Καθηγητές, συνταξιούχοι αφυπηρητήσαντες Καθηγητές ελληνικών ή αλλοδαπών Πανεπιστημίων και Διευθυντές ή τέως Διευθυντές Ελληνικών Ερευνητικών Κέντρων, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο πρέπει να είναι σχετικό με την επιστήμη που καλλιεργεί η οικεία Σχολή. Με την ίδια πράξη ορίζεται μεταξύ των μελών της ο Πρόεδρος, ο οποίος πρέπει να κατέχει θέση της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Γραμματέας της Σχολής ή διοικητικός υπάλληλος στην περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί Γραμματέας.

Η Γ.Σ. της Σχολής είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα, που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. ασκεί Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.).

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Γ.Σ. των Σχολών και των Γ.Σ.Ε.Σ. των οικείων Τμημάτων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και τα οποία εκλέγονται μεταξύ όλων των μελών της Γ.Σ. της Σχολής και της Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Τμήματος χωριστά σε αριθμό και αναλογίες, που καθορίζονται από την ιδρυτική πράξη κάθε Προγράμματος.

Η Γ.Σ. της Σχολής ή η Ε.Δ.Ε. εκλέγει το Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η Γ.Σ. της Σχολής, και σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. η Ε.Δ.Ε., συνεδριάζει τακτικώς με τήρηση πρακτικών μια φορά το μήνα εάν υπάρχουν θέματα, και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο από το Διευθυντή μετά από αίτηση του 25% των μελών της. Ως απαραίτητη θεωρείται η παρουσία τουλάχιστον του 50% του αριθμού των μελών της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερά ψηφοφορία, η οποία

γίνεται ονομαστικά ή με ανάταση της χειρός, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας βαρύνει η ψήφος του Διευθυντή.

Η θητεία των μελών της Ε.Δ.Ε., του Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής απαρτίζεται από τον κατά περίπτωση απαραίτητο αριθμό μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από την Γ.Σ. της Σχολής. Η Σ.Ε. έχει τριετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό λειτουργίας των προγραμμάτων της Σχολής. Εάν δεν έχει συσταθεί Σ.Ε., η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στη Γ.Σ. της Σχολής.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. της Ε.Δ.Ε., για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. στην περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής μπορεί να είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος των αντίστοιχων έργων που αφορούν στη διαχείριση των σχετικών με τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών έργων, τα οποία λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Δυνάμει της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), μέχρι να καταστεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αυτοδύναμο, δύναται να ορίζονται ως Διευθυντές προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και ως ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των προγραμμάτων του, αφυπηρητήσαντες Καθηγητές Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων είναι συναφές με τα παραπάνω προγράμματα σπουδών, καθώς και υπηρετούντες Επίκουροι Καθηγητές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Η Σχολή στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος στην περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. για το αντίστοιχο διάστημα.

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ. της Σχολής ή στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

ε) Ο Αντιπρύτανης ή ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων κάθε Ιδρύματος έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

#### Άρθρο 5

Οδηγός Σπουδών ( Handbook ) Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη ΜΔΕ Πλήρους και Μερικής Φοίτησης

1. Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. παρέχονται ως προγράμματα πλήρους και μερικής φοίτησης.

2. Τα Προγράμματα πλήρους φοίτησης απευθύνονται ιδίως σε υποψηφίους, οι οποίοι δεν εργάζονται, διαθέτουν μικρή ή καθόλου εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων που διεξάγεται κυρίως τις απογευματινές ώρες και είναι διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

3. Τα Προγράμματα μερικής φοίτησης απευθύνονται σε εργαζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθούν μαθήματα παράλληλα με την εργασία τους κατά τις απογευματινές ώρες και ημέρες αργιών σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα.

4. Η διάρκεια σπουδών στα προγράμματα μερικής φοίτησης μπορεί να είναι μέχρι και διπλάσια των προγραμμάτων πλήρους φοίτησης. Κατά τα λοιπά οι σπουδαστές και των δύο κατηγοριών προγραμμάτων λαμβάνουν ισότιμα διπλώματα.

5. Σύμφωνα με τη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που επικυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος μπορεί να παρέχει πανεπιστημιακή εκπαίδευση από απόσταση, υπό την προϋπόθεση ότι το Πρόγραμμα σπουδών της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού προγράμματος σπουδών.

6. Για κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συντάσσεται Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος καθώς και Οδηγός σπουδών (Handbook), ο οποίος διέπεται από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών και περιλαμβάνει επιπλέον διευκρινιστικούς όρους για κάθε πρόγραμμα.

7. Η Σχολή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικών Π.Μ.Σ., εγκρίνει τον Κανονισμό εκάστου προγράμματος και τον Οδηγό Σπουδών ο οποίος καθορίζει τις κατηγορίες υποψηφίων, τον τρόπο εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, τις υποχρεώσεις των φοιτητών που επιλέγονται, πληροφορίες ως προς τα διδασκόμενα μαθήματα και τις πιστωτικές μονάδες καθώς και άλλες διευκρινίσεις που θεωρούνται απαραίτητες.

#### Άρθρο 6

Διαδικασία επιλογής

1. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται ύστερα από διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος της Γ.Σ. της Σχολής, η οποία δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και η οποία κοινοποιείται και στις Πρεσβείες της Ελλάδας σε όλες τις χώρες, στις οποίες απευθύνεται, κατά περίπτωση η πρόσκληση. Οι Σχολές μπορούν να έχουν ανοικτή διαδικασία προκηρύξεων και ως εκ τούτου, έχουν τη δυνατότητα να παραλαμβάνουν και να αξιολογούν αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπτού αριθμού φοιτητών.

Στην ανωτέρω πρόσκληση ενδιαφέροντος καθορίζονται:

i. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

ii. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

iii. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών,

iv. Η διεύθυνση και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Η προθεσμία για την υποβολή αίτησης για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. ξεκινά πέντε εργάσιμες ημέρες από την δημοσίευση της πρόσκλησης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και λήγει σε συγκεκριμένη ημερομηνία, η οποία πρέπει επίσης να αναφέρεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Η επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε., σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων και επιλογής των υποψηφίων, λαμβανομένων υπόψη των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων αυτών που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, μέχρι δε συγκροτήσεως αυτής με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, σύμφωνα με το εδ. β' της παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3391/2005. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Σχολής.

4. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Δι.ΠΑ.Ε. με συστημένη επιστολή ότι υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ. Ένα (1) μήνα μετά την λήψη της επιστολής αποδοχής και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως τις 20 Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Ο υποψήφιος, προκειμένου να κρατήσει τη θέση του, θα πρέπει εντός των ως άνω χρονικών προθεσμιών να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων και να προβεί στην εγγραφή του στο πρόγραμμα.

5. Στην περίπτωση που κάποιος επιτυχών δεν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. εντός της τασσόμενης προθεσμίας, λαμβάνει τη θέση του ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

#### Άρθρο 7

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. - Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 εδ. β' του Ν.3391/2005 (ΦΕΚ 240 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 3α του Ν.4186/2013 (ΦΕΚ Α 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 3 του Ν.4310/2014 (ΦΕΚ Α 258), είναι:

i) η κατοχή τίτλου σπουδών ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου, ισότιμου ή αντίστοιχου με τους τίτλους σπουδών των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και

ii) η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Για την επιλογή των φοιτητών εκτιμώνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία: α) Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος του πρώτου κύκλου σπουδών, β) η βαθμολογία των συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. προπτυχιακών μαθημάτων, γ) το Πανεπιστήμιο ή Σχολή ή Τμήμα προέλευσης του πρώτου κύκλου σπουδών (εγγραφή στον κατάλογο UK NARIC) και δ) δύο συστατικές επιστολές.

2. Οι υποψήφιοι των ανωτέρω κατηγοριών, εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί, ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεώς τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεως τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος του εν λόγω Προγράμματος.

#### Άρθρο 8

##### Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής

1. Η επιλογή των εισακτέων στα Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. γίνεται από Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της ή των οικείων Σχολών, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 3α του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 3 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258).

2. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής, οι προθεσμίες για κάθε ακαδημαϊκό έτος και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα και αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται από τον κανονισμό του αντίστοιχου προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, με την επιφύλαξη διατάξεων του νόμου.

2.1. Τα ποσοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

α. Βαθμό πτυχίου(ων).

β. Βαθμό εξετάσεων (π.χ. GMAT, GRE, IELTS, εσωτερικών εξετάσεων, κ.λπ.).

γ. Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας.

δ. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα. 2.2. Τα ποιοτικά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνουν:

α. Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

β. Είδος εργασιακής ή ερευνητικής εμπειρίας.

γ. Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

δ. Συστατική ή συστατικές επιστολές από μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε φάκελο κλειστό από τον συστήνοντα.

ε. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

3. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κλπ.) ή συμπληρωματικά κριτήρια, καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

5. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Γ.Σ. της Σχολής ή την Ε.Δ.Ε. (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, ή GMAT, κ.λπ.).

γ. Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψήφιους, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

δ. Ιεραρχεί τους υποψήφιους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

5. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ. της Σχολής ή την Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 9 Φοιτητική ιδιότητα

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου ή τη διαγραφή του.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων, με τα οποία είναι εξοπλισμένο το ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου κατά τους ορισμούς των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και τον Οδηγό Σπουδών (Handbook) αυτού.

#### Άρθρο 10

Όροι Φοίτησης - Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια

1. Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) κάθε προγράμματος. Ο υποψήφιος πριν εγγραφεί πρέπει να λαμβάνει γνώση του Οδηγού Σπουδών και να συμφωνεί εγγράφως ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τους όρους του.

2. Τα διδασκόμενα μαθήματα ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος και διακρίνονται σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν. Ορίζεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών μονάδων ή ωρών που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανά μάθημα, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις.

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη της Γραμματείας της Σχολής. Τα στατιστικά της παρακολούθησης ανά μάθημα κοινοποιούνται στο διδάσκοντα του μαθήματος.

4. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων όλων των προγραμμάτων του ΔΙΠΑΕ είναι υποχρεωτική χωρίς δυνατότητα απουσιών από τα μαθήματα.

5. Η χρονική διάρκεια κάθε Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε. ορίζεται από την ιδρυτική Απόφαση του Προγράμματος (υπουργική απόφαση ή απόφαση Πρύτανη) και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα πλήρες ημερολογιακό έτος. Μέρος του χρόνου αυτού που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις μήνες διατίθεται για τη συγγραφή από το μεταπτυχιακό φοιτητή μεταπτυχιακής ερευνητικής ή συνθετικής διατριβής.

6. Ο φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός της ανωτέρω αναφερόμενης χρονικής διάρκειας. Σε έκτακτες περιπτώσεις η χρονική αυτή διάρκεια μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα χρόνο μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. Μετά από τη λήξη της παράτασης και εφόσον ο φοιτητής δεν έχει συμμορφωθεί διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 11 Γλώσσα και μέθοδοι διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών γίνεται στην αγγλική γλώσσα. Σε ειδικές περι-

πτώσεις που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, μαθήματα μπορεί να γίνονται σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα, συμπεριλαμβανομένης της ελληνικής. Οι σπουδές συνδυάζουν τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας με παρακολούθηση με τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας από απόσταση και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που επικυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού μπορούν να παρέχονται προγράμματα σπουδών από απόσταση (e-learning), υπό την προϋπόθεση ότι τα προγράμματα σπουδών της κατηγορίας αυτής δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν σε αριθμό το σαράντα τοις εκατό (20%) των προγραμμάτων εκπαίδευσης με παρακολούθηση, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193), το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258).

#### Άρθρο 12 Δίδακτρα - Υποτροφίες

1. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν γνώμης της Γ.Σ. της Σχολής, μπορεί να προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων και το ύψος αυτών για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές συγκεκριμένου προγράμματος (άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 3685/2008).

2. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του προγράμματος αυτού, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής, καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν πρότασης της Γ.Σ. της Σχολής.

3. Η διαδικασία καταβολής της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών κατά τις διατάξεις της παραγράφου αυτής, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ρυθμίζεται από τους ειδικούς Κανονισμούς εκάστου Π.Μ.Σ. και με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις τμηματικές καταβολές (προκαταβολή και δύο δόσεις), σύμφωνα με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Καταληκτική ημερομηνία καταβολής ορίζεται η ημέρα έναρξης έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ειδικότερα για το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται ότι η καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων θα γίνει με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

5. Παράταση για την καταβολή των διδάκτρων δεν προβλέπεται. Ειδικότερος διακανονισμός για την καταβολή των διδάκτρων μπορεί να προβλεφθεί κατ' εξαίρεση με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και κατόπιν σχετικού αιτήματος του φοιτητή, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να προβλεφθεί διαφορετική ρύθμιση αναφορικά με την καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων.

6. Κάθε φοιτητής, ο οποίος είναι υπερήμερος ως προς την καταβολή έστω μίας δόσης των διδάκτρων, δεν θα έχει δικαίωμα να λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις στο τέλος του αντίστοιχου εξαμήνου και να προχωρήσει στο επόμενο εξάμηνο των σπουδών του, εκτός εάν συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και αποφασίσει σχετικά η Γ.Σ. της Σχολής.

7. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής που δεν έχει καταβάλει το συνολικό ποσό των διδάκτρων έως την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. δεν δικαιούται να του απονεμηθεί ο

τίτλος του Π.Μ.Σ. μέχρι να ανταποκριθεί στην εν λόγω υποχρέωση του, εντός προθεσμίας που τάσσει η Γ.Σ. της Σχολής κατόπιν σχετικής απόφασης της.

8. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

9. Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές Προγραμμάτων πλήρους φοίτησης με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια σύμφωνα με τον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών που έχει εγκριθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή, κατόπιν απόφασης της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις και δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. Το ποσό του συνόλου των υποτροφιών κάθε σειράς του Προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των συνολικών ακαθάριστων εσόδων του.

10. Για κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος. Με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

#### Άρθρο 13

##### Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση

1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε.

Ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (ΑΜΕΑ, περιπτώσεις δυσλεξίας κ.α.) τυγχάνουν ειδικής αντιμετώπισης, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

2. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή γίνεται από τριμελή επιτροπή, που ορίζεται από τη Γ.Σ. της Σχολής, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Στις τριμελείς επιτροπές δύνανται να συμμετέχουν οι ακαδημαϊκοί βοηθοί των ΠΜΣ των Σχολών του ΔΙΠΑΕ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και οι διδάσκοντες των μαθημάτων των ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

3. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ορίζει η Διοικούσα Επιτροπή (και γραπτώς έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) πριν από την έναρξη των παραδόσεων. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10).

4. Προκειμένου να πετύχει ο φοιτητής και στις εξετάσεις του μαθήματος και στη γραπτή εργασία πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε ένα ή δύο μαθήματα ενός εξαμήνου επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο και βαθμολογείται με μέγιστο βαθμό το 5. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στη δεύτερη εξέταση του μαθήματος, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης - απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Φοιτητής του Π.Μ.Σ., σε περίπτωση που αμφισβητεί τη βαθμολογία που έλαβε σε συγκεκριμένο μάθημα, έχει το δικαίωμα εντός 15 ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας να απευθύνει αίτημα αναβαθμολόγησης προς την Γ.Σ. της Σχολής. Η Γ.Σ. της Σχολής ορίζει την Τριμελή Επιτροπή εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή σχετικής αίτησης του φοιτητή. Η Γ.Σ. αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Επιτροπής, είτε την επικύρωση της αρχικής βαθμολογίας ή την αναβαθμολόγηση.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας, είναι δυνατόν κατόπιν συνεννόησης δια της Γραμματείας της Σχολής, να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης του φοιτητή ή να ταχθεί και νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του.

7. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων -κατά κανόνα- μέσα σε διάστημα 45 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π., ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους.

8. Στον τίτλο του Μ.Δ.Ε. ο βαθμός του φοιτητή μπορεί να αναγράφεται ή αριθμητικώς ή ως κατηγορία (καλώς, λίαν καλώς, άριστα) ή και με τους δύο τρόπους.

9. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση της Σχολής, ή σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

10. Ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και υπογράφεται από τον Πρύτανη, και το Γραμματέα του ΔΙΠΑΕ. Σε περίπτωση διαπανεπιστημιακού μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι., οι Σχολές και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα και υπογράφεται από τους Πρυτάνεις, και τους Γραμματείς των συμμετεχόντων Α.Ε.Ι.

11. Επιπλέον του τίτλου του Μ.Δ.Ε. χορηγείται παράρτημα διπλώματος. Το παράρτημα διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών,



οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

12. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου, το οποίο διαχειρίζεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Κατ' εξαίρεση και για ειδικούς λόγους που τεκμηριώνονται ειδικώς, κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της οικείας Σχολής, δύναται τμήμα διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών που περιέχει μη δημοσιευτέα στοιχεία και δεδομένα, να μην αναρτηθεί στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 14

##### Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή

1. Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δύναται να αναστείλει την φοίτηση του για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού έτους ή δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησης του και έγκρισης από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής για λόγους που άπτονται της οικογενειακής και προσωπικής του κατάστασης και οι οποίοι θα αποδεικνύονται προσηκότως. Σε περίπτωση εκ νέου παρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα.

2. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών συνιστά προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

3. Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως αντιγραφή, λογοκλοπή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται τη διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε., η οποία επικυρώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολή αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ' αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αναλόγως της βαρύτητας της παράβασης αντιμετωπίζονται βάσει του Κανονισμού Λογοκλοπής που καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και συνιστά ισόκυρο Παράρτημα του παρόντος.

4. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα διδάκτρα.

#### Άρθρο 15

##### Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Με την εγγραφή του σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το

ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

2. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

3. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και εγκρίνονται από τη Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε.

#### Άρθρο 16

##### Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου - Καθήκοντα Διδασκόντων - Επιβλεπόντων

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., της οικείας Σχολής ή άλλων Σχολών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας, καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ/112 Α), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα,

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

2. Με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες Καθηγητές βάσει του Π.δ. 407/1980, οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα.

3. Φροντιστηριακές ασκήσεις (στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος του Προγράμματος) μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, ακαδημαϊκούς συνεργάτες, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα της Σχολής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι.

4. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Προγράμματος ανατίθεται από τη Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. με απόφαση της. Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή των άλλων Α.Ε.Ι., σε περίπτωση διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων, απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η αιτιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει εκτενή βιογραφικά σημειώματα των εξωτερικών συνεργατών.

5. Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητας τους βιβλιογραφία και αρθρογραφία, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος, να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος.

6. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π.) και το Ε.Τ.Ε.Π. εκλέγεται και διορίζεται κατά την κείμενη νομοθεσία περί ΑΕΙ. Το ίδιο ισχύει για θέματα που αφορούν στην υπηρεσιακή του κατάσταση, στις άδειες του και στην πειθαρχική του ευθύνη. Επιπλέον, απαραίτητο προσόν διορισμού του Εκπαιδευτικού

Προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του Ε.Τ.Ε.Π. είναι η άριστη γνώση και χρήση της αγγλικής γλώσσας. Στις Επιτροπές επιλογής για την εκλογή των μελών Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύνανται να μετέχουν ως μέλη με δικαίωμα ψήφου και μέλη Δ.Ε.Π. από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης του εξωτερικού.

#### Άρθρο 17

##### Διοικητική Υποστήριξη των Π.Μ.Σ.

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων - Υποχρεώσεις Διευθυντή  
Συνίσταται θέση Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών για κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Σχολή εκείνη του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του, για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ.

Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής), με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής. Ο Διευθυντής μπορεί να είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος των αντίστοιχων έργων που αφορούν στη διαχείριση των σχετικών με τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών έργων, τα οποία λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Δυνάμει της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), μέχρι να καταστεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αυτοδύναμο, δύνανται να ορίζονται ως Διευθυντές προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και ως ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των προγραμμάτων του, αφυπηρητήσαντες Καθηγητές Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων είναι συναφές με τα παραπάνω προγράμματα σπουδών, καθώς και υπηρετούντες Επίκουροι Καθηγητές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ. της Σχολής κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Κάθε Π.Μ.Σ. διευθύνεται από Διευθυντή ο οποίος εκλέγεται από τη Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. κάθε τριετία με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας του. Το Διευθυντή επικουρεί ο Αναπληρωτής Διευθυντής ο οποίος εκλέγεται με τις ίδιες διαδικασίες από τις δύο ανώτερες βαθμίδες. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής αναπληρώνει το Διευθυντή απόντα ή κωλύόμενο και εκτελεί όσα καθήκοντα του αναθέτει ο Διευθυντής ή η Γ.Σ. ή η Ε.Δ.Ε.

Ο Διευθυντής ή/και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Γ.Σ. ή σε περίπτωση Δ.Π.Μ.Σ. των Γ.Σ. των Σχολών που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής ή/και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Γ.Σ. ή στην Ε.Δ.Ε. για τα θέματα της αρμοδιότητας της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Γ.Σ. ή στην Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατηρητικού Προγράμματος και στη συνέχεια στη Διοικούσα Επιτροπή. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από το διαχειριστή του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. που είναι αρμόδιος για το πρόγραμμα.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Προγράμματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που η Γραμματεία δεν στελεχώνεται από μόνιμους ή αορίστου χρόνου υπαλλήλους, συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, εγκρίνει τις δαπάνες του προγράμματος σύμφωνα με τον ετήσιο εγκεκριμένο από την Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. προϋπολογισμό του Προγράμματος. Περαιτέρω, ο Διευθυντής του Προγράμματος, μεριμνά για την έγκαιρη λήψη των απαιτούμενων αποφάσεων συλλογικών οργάνων (Γ.Σ., Διοικούσας Επιτροπής, κ.λπ.) και επιβλέπει την τήρηση της Υπουργικής Απόφασης που αφορά κάθε πρόγραμμα, των νόμων, του Οδηγού Σπουδών (Handbook) του προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου. Περαιτέρω, υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, όπου αυτό απαιτείται και έχει υποχρέωση ενημέρωσης της Γ.Σ. και της Διοικούσας Επιτροπής επί παντός θέματος της αρμοδιότητας του και οπωσδήποτε αναφορικά με:

- α. Τα κριτήρια επιλογής και τους πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων κάθε προγράμματος.
- β. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- γ. Τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα.

Οι εκπρόσωποι των Σχολών και Τμημάτων στην Ε.Δ.Ε. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Γ.Σ. των Σχολών και τις Γ.Σ. των Τμημάτων τους, αντίστοιχα.

##### 2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Τη διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων αναλαμβάνει η επισπεύδουσα Σχολή που προβλέπεται από το ιδρυτικό ΦΕΚ εκάστου προγράμματος.

Προκειμένου να συντονιστούν οι δραστηριότητες των Γραμματειών των Π.Μ.Σ., συνέρχονται με ευθύνη του Γραμματέα του ΔΙ.ΠΑ.Ε., οι υπεύθυνοι Γραμματείς των επιμέρους Γραμματειών σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητούν βασικά θέματα λειτουργίας που αφορούν όλες τις Γραμματείες. Η εύρυθμη λειτουργία των Γραμματειών των Π.Μ.Σ. αποτελεί ευθύνη του Γραμματέα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Όλες οι Γραμματείες Π.Μ.Σ. πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

1. Αρχείο πρακτικών των Γ.Σ. ή Ε.Δ.Ε.
2. Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.
3. Ατομικό φάκελο φοιτητών-πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τον τελικό βαθμό του φοιτητή).
4. Αντίγραφο του Πτυχίου και του Παραρτήματος Διπλώματος, σύμφωνα με το Ν. 3374/2005.
5. Αντίγραφα Βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.
6. Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).
7. Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
8. Προκηρύξεις προγραμμάτων (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).
9. Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.
10. Κατάσταση εκπροσώπων στη Γενική Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε.
11. Μητρώο υποψηφίων διδασκόντων, επιβλεπόντων καθηγητών και 3μελών ή 7μελών επιτροπών και εσωτερικών και εξωτερικών μελών για τη συγκρότηση επιτροπών εκλογής και εξέλιξης Καθηγητών [άρθρο 73 παρ. 3 του Ν. 4009/2011 και άρθρο 3 της υπ' αριθ. 13/9

απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Εκλογές και εξελίξεις Καθηγητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κατ' άρθρο 77 παρ. 3 του Ν. 4009/2011» (ΦΕΚ Β' 2185/24.7.2012)].

12. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών που έχουν υποβληθεί.

13. Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.

14. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσιών του φοιτητή.

15. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.

16. Στατιστικά στοιχεία.

Πέραν των ανωτέρω αρχείων μπορεί να τηρούνται και άλλα με απόφαση του Γραμματέα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ο Γραμματέας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει την ευθύνη καθορισμού των λεπτομερειών περιεχομένου και τήρησης των αρχείων.

Η υποστήριξη που παρέχει η Γραμματεία κάθε Π.Μ.Σ. καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Τήρηση πρακτικών Γ.Σ. ή Ε.Δ.Ε.

2. Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.

3. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).

4. Εγγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).

5. Σύνταξη καταλόγου εγγεγραμμένων ανά πρόγραμμα και μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

6. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

7. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.

8. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).

9. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Γραμματέα της Σχολής ή το Διευθυντή του προγράμματος στην περίπτωση που ο/η Γραμματέας δεν είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή αορίστου χρόνου.

10. Τήρηση μηχανογραφημένου αρχείου Μ.Φ.

11. Γραμματειακή υποστήριξη των Γ.Σ. των Σχολών και των Ε.Δ.Ε. των προγραμμάτων.

12. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τα Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. της αρμοδιότητάς της.

13. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Γραφείο του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής.

14. Ενημέρωση αρχείου πτυχιούχων/αποφοίτων.

15. Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος της αρμοδιότητάς της.

16. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σχετικά α) με κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μεταπτυχιακών Φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις, αναστολές φοίτησης κ.α.), β) με κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση του και γ) με τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 18

Αξιολόγηση των Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε.

1. Κάθε Πρόγραμμα υπόκειται σε διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης κατά τους όρους του Ν. 3374/2005

(ΦΕΚ Α'189). Οι φοιτητές αξιολογούν τους διδάσκοντες και το περιεχόμενο εκάστου μαθήματος του προγράμματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η ΑΔΙΠ και τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Η σύνοψη των αποτελεσμάτων συζητείται από την Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος.

2. Το διδακτικό προσωπικό (έκτακτο και μόνιμο) των Π.Μ.Σ. υποβάλει Ατομικά Απογραφικά Δελτία και Δελτία Περιγραφής Μαθημάτων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και είναι αρμόδιο για την επικαιροποίησή τους. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας υποβάλλεται μόνο ένα Δελτίο για το μάθημα. Η οικεία Γραμματεία επικοινωνεί με τον αρμόδιο Διευθυντή προγράμματος ώστε εκείνος να προσδιορίζει εάν το Δελτίο θα συμπληρωθεί από κοινού από όλους τους διδάσκοντες ή αν ένας εκ των διδασκόντων θα οριστεί υπεύθυνος για τη συμπλήρωσή του. Η εν λόγω πληροφορία καταγράφεται εν συνεχεία από τη Γραμματεία στην αντίστοιχη ενότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος πραγματοποιεί αξιολόγηση του έργου του, η οποία πρέπει να ανταποκρίνεται στα κριτήρια και στους δείκτες αξιολόγησης που προβλέπονται στην Παράγραφο 1 του άρθρου 3 του Ν. 3374/2005 όπως αυτά συμπληρώνονται και εξειδικεύονται εκάστοτε από την ΑΔΙΠ. Η αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική καταγραφή και αποτίμηση του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από τις ακαδημαϊκές μονάδες («Σχολές») του ΔΙΠΑΕ.

Η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα σε δύο στάδια:

1ο στάδιο-εσωτερική αξιολόγηση που λαμβάνει χώρα: α) ανά έτος: Η ετήσια αξιολόγηση περιλαμβάνει τη σύνταξη Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης ανά Σχολή, καθώς και την υποβολή του Απογραφικού Δελτίου Σχολής, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ. Η ετήσια αξιολόγηση λαμβάνει χώρα με ευθύνη της ΟΜΕΑ της κάθε Σχολής. Οι ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις και τα Απογραφικά Δελτία Σχολής εγκρίνονται από τις οικείες ΠΓΣ και εν συνεχεία υποβάλλονται σε ετήσια βάση στη Διοικούσα Επιτροπή προκειμένου να λάβει γνώση και να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες. Επιπροσθέτως, ανά τετραετία λαμβάνει χώρα η εσωτερική αξιολόγηση με ευθύνη της ΟΜΕΑ της ακαδημαϊκής μονάδας. Η εσωτερική αξιολόγηση ολοκληρώνεται με την υποβολή της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης της ακαδημαϊκής ομάδας στη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ. Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης συντάσσεται από την ΟΜΕΑ της υπό αξιολόγησης ακαδημαϊκής μονάδας και συνεκτιμάται κατά τη λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας ή του ιδρύματος. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην ΑΔΙΠ.

2ο στάδιο-εξωτερική αξιολόγηση: με τη διαβίβαση της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ στην ΑΔΙΠ ενεργοποιείται η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας. Η εξωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΑΔΙΠ από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 7, 8 και 9 του Ν. 3374/2005 και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης. Επισημαίνεται πως η εν λόγω διαδικασία

έχει πλέον αντικατασταθεί από τη διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών, όπως έχει καθοριστεί στα άρθρα 70, 71 και 72 του Ν.4009/2011 και μπορεί να εξειδικεύεται περαιτέρω βάσει σχετικών οδηγιών-εγκυκλίων της ΑΔΙΠ.

4. Επιπροσθέτως, βάσει των προβλέψεων του Ν. 3374/2005 και των οδηγιών της ΑΔΙΠ {«Οδηγός Εφαρμογής της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης»), η ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ συντάσσει ανά διετία την εσωτερική έκθεση του ιδρύματος με βάση τις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις των ακαδημαϊκών μονάδων του ΔΙΠΑΕ. Η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος ολοκληρώνεται με την ανά τετραετία σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του Ιδρύματος, που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., λαμβάνοντας υπόψη τις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

5. Ο τρόπος υλοποίησης των εν λόγω διαδικασιών και τα αντίστοιχα Πρότυπα Σχήματα που πρέπει να χρησιμοποιούνται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (Δ.Δ.)

##### Άρθρο 19

##### Στόχος των Διδακτορικών Σπουδών

1. Οι διδακτορικές σπουδές διέπονται από το άρθρο 9 του Ν.3685/2008 και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος μπορούν να προσφέρουν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα συνέχισης των σπουδών μετά την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. για τη λήψη διδακτορικού διπλώματος. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών παρέχουν εξειδίκευση στα κύρια γνωστικά πεδία των Σχολών και των προγραμμάτων Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αλλά και σε συγγενή πεδία που διδάσκονται στις Σχολές και θεραπεύονται μέσω μετεκπαίδευσης και έρευνας.

3. Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν αφενός στην παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

4. Παράλληλα, τα διδακτορικά προγράμματα αποτελούν για τις Σχολές, αλλά και το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλουν στην προαγωγή της έρευνας με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής εργασίας που συντελείται στο πλαίσιο τους.

##### Άρθρο 20

##### Οδηγός Σπουδών Διδακτορικών Προγραμμάτων

Στον Οδηγό Σπουδών των Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνονται και τα θέματα που αφορούν στα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών, έτσι ώστε ο Οδηγός Σπουδών (Handbook) να αναφέρεται στο σύνολο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

##### Άρθρο 21

##### Κριτήρια Εισαγωγής στα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

1. Οι υποψήφιοι φοιτητές των διδακτορικών προγραμμάτων πρέπει να έχουν τα εξής κατ' ελάχιστον τυπικά προσόντα:

α. Κατοχή τίτλου σπουδών ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου, ισότιμου και αντίστοιχου με τίτλους σπουδών των ελληνικών Α.Ε.Ι. και του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).

β. Αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς Πανεπιστημίου του εξωτερικού μεταπτυχιακού επιπέδου αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) στα γνωστικά αντικείμενα της Σχολής ή σε συγγενές αντικείμενο.

γ. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

2. Η Γ.Σ. της Σχολής ή η Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διαμηματικού Π.Μ.Σ. μπορεί να προσθέσει και άλλα κριτήρια όπως ερευνητικό έργο, εξετάσεις, παρακολούθηση μαθημάτων, προϋπηρεσία κ.λπ.

##### Άρθρο 22

##### Διαδικασία Εισαγωγής

1. Η διαδικασία εισαγωγής ξεκινάει ύστερα από υποβολή αίτησης στη Γραμματεία της Σχολής.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

α. Βιογραφικό Σημείωμα.

β. Έκθεση ιεραρχημένων ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων.

γ. Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

δ. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε φάκελο κλειστό από τον συστήνοντα.

ε. Αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

στ. Αίτηση, στην οποία παρουσιάζει σε γενικές γραμμές το προτεινόμενο αντικείμενο της διδακτορικής του έρευνας.

3. Η Γ.Σ. της Σχολής ή η Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Εισηγητικής Επιτροπής που έχει ορίσει για το σκοπό αυτό, ελέγχει τα προσόντα του υποψηφίου σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής και αν αυτά είναι επαρκή, εξετάζει την επιστημονική επάρκεια και εφικτότητα της ερευνητικής του πρότασης, συνεκτιμά τη διαθεσιμότητα των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής και αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εισαγωγής. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης ορίζεται ο Επιβλέπων Καθηγητής και η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σύμφωνα με το Νόμο. Η ημερομηνία αυτή καθορίζει την έναρξη παραμονής του υποψηφίου διδάκτορα στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

4. Στην τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ένα μέλος (1) Δ.Ε.Π. της οικείας Σχολής της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή, ως επιβλέπων, και άλλα δύο (2) μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. της ίδιας ή άλλης Σχολής του ίδιου

ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι. ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του.

5. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει μέχρι πέντε (5) το πολύ υποψήφιους διδάκτορες.

6. Η Εισηγητική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον υποψήφιο σε προσωπική συνέντευξη.

7. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα καθορίζει το θέμα της διδακτορικής διατριβής.

#### Άρθρο 23 Εκπόνηση Διατριβής

1. Μετά από την ικανοποίηση των οποιωνδήποτε άλλων προϋποθέσεων και υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψήφιου διδάκτορα, το διδακτορικό πρόγραμμα εστιάζεται στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση.

2. Ο επιστημονικός και ερευνητικός χαρακτήρας της διδακτορικής διατριβής την διαφοροποιεί ουσιαστικά και καθοριστικά από την αντίστοιχη εργασία του μεταπτυχιακού προγράμματος που οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη αποδεικνύεται με τη δημοσίευση μέρους της σε επιστημονικά περιοδικά και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια, με σύστημα κριτών, κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωση της.

3. Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην Αγγλική γλώσσα. Η διδακτορική διατριβή και η περίληψή της κατατίθενται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Δι.Π.Α.Ε. και αναρτάται στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

#### Άρθρο 24 Διαδικασίες Επιβλεπόμενης Έρευνας

1. Τα καθήκοντα του Επιβλέποντος Καθηγητή, της Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Εξεταστικής Επιτροπής διέπονται από τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 9 του Ν. 3685/2008) και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του υποψήφιου διδάκτορα. Η λειτουργία της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι σημαντική, αλλά δεν υποκαθιστά τον ιδιαίτερο ρόλο του Επιβλέποντος Καθηγητή, του οποίου η εμπλοκή στην επιβλεπόμενη έρευνα είναι κρίσιμη. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία επιβλέποντος και υποψήφιου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

3. Ο Επιβλέπων Καθηγητής ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή, ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή της Σχολής.

4. Η Γ.Σ. της Σχολής ή η Ε.Δ.Ε. καθορίζει με απόφαση της τον αριθμό των επιβλεπόμενων διδακτορικών φοιτητών ανά Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5) φοιτητές.

#### Άρθρο 25 Διάρκεια Σπουδών και Έλεγχος Προόδου

1. Η διάρκεια των Διδακτορικών Σπουδών δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά

έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ειδικά για του υποψηφίους διδάκτορες που γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση χωρίς να είναι κάτοχοι Μ.Δ.Ε., το ελάχιστο χρονικό όριο για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Η Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα υποβάλλει ετησίως έκθεση πρόοδου στη Γ.Σ. της Σχολής ή στην Ε.Δ.Ε. Την ευθύνη σύνταξης της έκθεσης έχει ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η έκθεση προόδου υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση κάθε εξαμήνου σπουδών του υποψηφίου. Στην έκθεση περιγράφεται η ερευνητική και επικουρική εργασία που ολοκληρώθηκε κατά το προηγούμενο έτος και τίθενται οι στόχοι του επόμενου. Οι Κοσμήτορες των Σχολών ενημερώνουν τη Διοικούσα Επιτροπή σε ετήσια βάση ως προς την εξέλιξη των σπουδών και την πρόοδο των υποψηφίων διδασκόντων.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ενθαρρύνονται και είναι σκόπιμο να παρουσιάζουν τα στάδια της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια, τα οποία οργανώνονται από το ή τα οικεία Τμήματα κάθε ακαδημαϊκό έτος για το σκοπό αυτό.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που προσφέρουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Δι.Π.Α.Ε. μπορεί να απαλλάσσονται των διδασκόντων ή να τυγχάνουν υποτροφίας.

5. Η Γ.Σ. ή η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή από το διδακτορικό πρόγραμμα υποψηφίου διδάκτορα, του οποίου η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής ή σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτορας δεν ανταποκρίνεται στην επικουρική εργασία που του έχει ανατεθεί από τη Σχολή, κατ' άρθρο 9 § 3 στ. δ) και ε) του Ν. 3685/2008 ή αρνείται να καταβάλει τα δίδακτρα που ισχύουν.

6. Ο υποψήφιος διδάκτορας δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από δύο (2) έτη. Η Γ.Σ. ή η Ε.Δ.Ε. κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και εφ' όσον γίνουν αποδεκτοί, ο υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής αλλά σύμφωνα με τους τότε ισχύοντες όρους. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος διαγράφεται από το Διδακτορικό Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 26 Τελική Κρίση της Διδακτορικής Διατριβής

1. Η τελική κρίση και αξιολόγηση της διατριβής του υποψήφιου διδάκτορα, μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του, γίνεται από επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία μετέχουν και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Τέσσερα (4) μέλη τουλάχιστον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π., εκ των οποίων δύο (2) πρέπει να ανήκουν στην οικεία Σχολή. Τα υπόλοιπα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι. ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όλα τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του.

2. Ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει τη διατριβή του δημοσίως και ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία στη συνέχεια κρίνει την πρωτοτυπία της και κατά πόσο αυτή αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Η έγκριση της απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Εξεταστική Επιτροπή τηρεί πρακτικά στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της διατριβής, η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της Επιτροπής. Η επίσημη αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από την Γ.Σ. της Σχολής ή την Ε.Δ.Ε., βάσει των πρακτικών της Εξεταστικής Επιτροπής.

3. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την κλίμακα καλώς, λίαν καλώς ή άριστα.

#### Άρθρο 27

##### Δίδακτρα και Όροι Απαλλαγής

1. Ο υποψήφιος διδάκτωρ καταβάλλει τα εκάστοτε ισχύοντα δίδακτρα σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. Τα δίδακτρα κυμαίνονται εντός των ορίων που θέτει η Διοικούσα Επιτροπή. Ο χρόνος τμηματικής καταβολής ή του συνόλου των διδάκτρων αποφασίζεται από τη Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. Υπεύθυνος για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Μπορούν να απαλλαγούν μέρους ή του συνόλου των διδάκτρων όσοι υποψήφιοι διδάκτορες προσφέρουν επικουρική εργασία στη ή στις Σχολές με απόφαση της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 16 του Ν. 4115/2013, το οποίο προσέθεσε παρ. 6 στο άρθρο 29 του Ν. 4009/2011 «Επιστήμονες ανεγνωρισμένου επιστημονικού κύρους είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιοι διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας δύναται να προσλαμβάνονται ως πανεπιστημιακοί υπότροφοι δια πράξεως του οικείου Τμήματος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, οργανωτικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου καθοριζόμενου δια της συμβάσεως. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και έγκριση από τη Γενική Συνέλευση Τμήματος. Η διάρκεια της συμβάσεως καθορίζεται μέχρι ενός Πανεπιστημιακού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τομέα. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) Πανεπιστημιακά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική και η κάλυψη της αποζημίωσης τους θα γίνεται από υποτροφίες και πόρους που θα εξασφαλίζει το Τμήμα, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το οικείο Α.Ε.Ι.». 4. Η επικουρική εργασία περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον καθήκοντα:

- Εποπτείες στο προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα εξετάσεων της Σχολής.

- Διεξαγωγή και διόρθωση φροντιστηριακών ασκήσεων σε προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Επικουρία στην επίβλεψη και εξέταση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών εργασιών.

Η επικουρική εργασία που προσφέρει ο υποψήφιος διδάκτορας περιγράφεται στην ετήσια έκθεση προόδου της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

5. Η Γ.Σ. ή η Ε.Δ.Ε. μπορεί να προσθέτει και άλλα καθήκοντα στους υποψήφιους διδάκτορες.

#### Άρθρο 28

##### Όροι Φοίτησης

1. Τα διδακτορικά προγράμματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε είναι κυρίως πλήρους φοίτησης. Υπό αυτήν την έννοια, ο υποψήφιος πρέπει να έχει ως κύρια απασχόληση του τις διδακτορικές σπουδές. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για εκείνους που δεν προσφέρουν επικουρική εργασία.

2. Κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους από την εισαγωγή τους στο Διδακτορικό Πρόγραμμα, οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να είναι πλήρους φοίτησης. Μετά τη συμπλήρωση του χρόνου αυτού μπορούν να ζητήσουν με αίτηση τους προς την Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε., και με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, να γίνουν μερικής φοίτησης. Η Γ.Σ. ή η Ε.Δ.Ε. εξετάζει τις αιτήσεις αυτές και τις εγκρίνει ή τις απορρίπτει. Ο περιορισμός ότι η μέγιστη παραμονή στο Πρόγραμμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε έτη με δυνατότητα παράτασης μέχρι ένα έτος ακόμη, που ισχύει για τους υποψήφιους διδάκτορες πλήρους φοίτησης, ισχύει και για τους υποψήφιους διδάκτορες μερικής φοίτησης.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια που οργανώνονται από την ή τις οικείες Σχολές κάθε ακαδημαϊκό έτος για το σκοπό αυτό.

4. Σε οποιαδήποτε περίπτωση διαγραφής υποψηφίου διδάκτορα δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα.

#### Άρθρο 29

##### Υποτροφίες

1. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών μπορεί να προβλέπουν την παροχή υποτροφιών (με ή χωρίς αντίστοιχη παροχή επικουρικής εργασίας) σύμφωνα με ακαδημαϊκά ή άλλα κριτήρια, τα οποία αποφασίζει η Γ.Σ. ή η Ε.Δ.Ε.

2. Το ποσό του συνόλου των υποτροφιών της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των συνολικών ακαθάριστων εσόδων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών σε ετήσια βάση. Τα σχετικά ποσά αναγράφονται στο έντυπο προϋπολογισμού του Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε. της Σχολής.

#### Άρθρο 30

##### Παρακολούθηση Διαλέξεων

1. Ο Επιβλέπων Καθηγητής, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου του αντίστοιχου Προγράμματος Σπουδών της οικείας Σχολής, ή άλλων Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., μετά από έγκριση της Γ.Σ. της Σχολής υποδοχής ή της Ε.Δ.Ε., εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

2. Τη σχετική έγκριση αιτείται ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να συνεπάγεται τη συμμετοχή σε εξετάσεις όχι όμως δικαίωμα ή υποχρέωση εγγραφής ή αποφοίτησης από άλλο Πρόγραμμα.

3. Εάν απαιτηθεί η υποχρεωτική παρακολούθηση μα-

θημάτων από τον υποψήφιο διδάκτορα, αυτό πρέπει να συμβεί κατά το πρώτο έτος εγγραφής του στο Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών.

#### Άρθρο 31

##### Είδος και Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

1. Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο, απονέμεται δε σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα της οικείας Σχολής (ή των οικείων Σχολών στην περίπτωση διατμηματικών ή διεπιστημονικών Προγραμμάτων) στο οποίο διεξάγεται το σχετικό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

2. Τον τύπο του Διδακτορικού Διπλώματος ορίζει με απόφαση της η Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής και τον Γραμματέα της Σχολής.

#### Άρθρο 32

##### Διεθνής Προσανατολισμός

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ενθαρρύνονται και είναι σκόπιμο να αποκτούν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα.

2. Ο υποψήφιος διδάκτωρ μπορεί να πραγματοποιήσει ένα μέρος των σπουδών του σε Πανεπιστήμιο άλλης χώρας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε., προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα παραγωγής, αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης.

Ο υποψήφιος διδάκτωρ οφείλει να επιδιώκει την ενεργή παρουσία του στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα, συμμετέχοντας, όσον είναι δυνατόν, σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνας του με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

#### Άρθρο 33

##### Διοικητική Υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών

1. Η διοικητική υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών γίνεται από το Διευθυντή και τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Για τον Διευθυντή και τη Γραμματεία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών ισχύουν, ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, κατ' αναλογία όσα αναφέρονται στα άρθρα 17 επ. του παρόντος.

#### Άρθρο 34

##### Αξιολόγηση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

1. Τα Π.Μ.Σ. που οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος πρέπει να θεσπίσουν διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης. Ένα από τα κριτήρια της αξιολόγησης αυτής πρέπει να είναι ο αριθμός των δημοσιεύσεων που προέκυψαν από διδακτορικές διατριβές που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων αυτών.

2. Κάθε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών πρέπει να πραγματοποιεί ετήσιο απολογισμό των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και επιστημονικών δραστηριοτήτων του στον οποίο να αναφέρονται μεταξύ άλλων οι εγκριθείσες διδακτορικές διατριβές, οι επιστημονικές εργασίες των υποψηφίων διδασκτόρων και των μελών Δ.Ε.Π. του Προγράμματος, οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές, η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και οι βραβεύσεις σε διεθνείς επιστημονικούς διαγωνισμούς.

3. Για την ενίσχυση του ερευνητικού έργου τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών μπορούν να αναθέτουν τη διεξαγωγή έρευνας σε μεταδιδακτορικούς ερευνητές.

4. Πρόθεση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι να πραγματοποιεί, με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, με τη συμμετοχή εξωτερικών αξιολογητών, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στα Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος σε επίπεδο Ιδρύματος.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗ ΛΗΨΗ Μ.Δ.Ε.

#### Άρθρο 35

##### Πόροι των Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. α) Πόροι των Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

β) Τα Π.Μ.Σ. δικαιούνται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισης τους, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης τους βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης της οικείας Σχολής σύμφωνα με το Ν. 3374/2005 και εκάστου Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3685/08 (ΦΕΚ Α΄ 139).

2. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται ως εξής:

α) 65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές -αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ..

β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ., οι κατηγορίες των οποίων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης (άρθρο 8 παρ. 2 περ. β΄ του Ν. 3685/2008, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 παρ.2 του Ν. 3794/2009) και

γ) 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων των Π.Μ.Σ. από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για τις κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ. της Σχολής, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

4. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων οι φοιτητές υποχρεούνται

στην καταβολή διδάκτρων για το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησης τους. Το εύρος των διδάκτρων όλων των Προγραμμάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

Το ύψος των διδάκτρων για κάθε Πρόγραμμα ξεχωριστά καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), στα όρια που όρισε η Διοικούσα Επιτροπή, προκειμένου να ανακοινώνεται με την κάθε προκήρυξη για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5. Ο τρόπος καταβολής των διδάκτρων (δόσεις) ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. Οι φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει τα διδάκτρα ή δεν έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτά δεν δικαιούνται στην απονομή τίτλου (Μ.Δ.Ε. ή Δ.Δ.).

6. Τα ποσά των διδάκτρων και των παραβόλων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ειδικός Λογριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αντίγραφο του αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος, ταχυδρομείο, fax, κ.λπ.). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί ξεχωριστούς λογαριασμούς για κάθε Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 36

##### Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού των Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής κάθε προγράμματος είναι υπεύθυνος, ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

##### 1. Προϋπολογισμός

Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. συντάσσει προϋπολογισμό για κάθε νέα σειρά του Προγράμματος. Ο προϋπολογισμός κάθε νέας σειράς υποβάλλεται προς έγκριση στη Γ.Σ. της Σχολής ή την Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. το μήνα Ιούνιο, δηλαδή στο τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, μαζί με την εισήγηση προκήρυξης της νέας σειράς, τις ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα και την ανάθεση διδασκαλίας στους εισηγητές.

Η έγκριση των προϋπολογισμών από την Διοικούσα Επιτροπή γίνεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους για όλες τις νέες σειρές του ακαδημαϊκού έτους αυτού, έτσι ώστε να προχωρεί απρόσκοπτα η εκτέλεση τους. Στον προϋπολογισμό αναφέρονται με αναλυτική δικαιολόγηση τα εξής βασικά κονδύλια: αποζημιώσεις εισηγητών, δαπάνες διοικητικής υποστήριξης, δαπάνες για μετακινήσεις, δαπάνες για προμήθειες, δαπάνες για υποστήριξη φοιτητών, λειτουργικές δαπάνες και κρατήσεις. Σύμφωνα με το υπόδειγμα του προϋπολογισμού τα κονδύλια για αποζημιώσεις εισηγητών και οι δαπάνες για υποστήριξη φοιτητών αναλύονται σε ξεχωριστούς πίνακες.

Οι εντολές δαπανών των Προγραμμάτων εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του Διευθυντή του Π. Μ.Σ. Οποιαδήποτε αναμόρφωση του προϋπολογισμού απαιτεί έγκριση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. Ουσιώδης αναμόρφωση του προϋπολογισμού, άνω του +/-20% των βασικών κονδυλίων, ανά κατηγορία δαπάνης, απαιτεί έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής.

##### 2. Απολογισμός

Δύο μήνες μετά το τέλος κάθε σειράς κάθε Προγράμματος που οδηγεί σε λήψη Μ.Δ.Ε., δηλαδή μετά την τελετή αποφοίτησης της σειράς, ο Διευθυντής του προγράμματος υποβάλλει στην Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. προς έγκριση επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του προγράμματος καθώς και εισήγηση για τη διάθεση του πιστωτικού υπολοίπου μετά την αφαίρεση δαπανών που έχουν συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό αλλά αφορούν μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (όπως π.χ. αποζημιώσεις υποψηφίων διδασκτόρων για παροχή επικουρικού έργου) ή τον τρόπο κάλυψης του χρεωστικού υπολοίπου εφόσον παρουσιάζεται υπόλοιπο. Το πιστωτικό υπόλοιπο είναι δυνατόν να μεταφερθεί σε πίστωση της επόμενης σειράς ή να διατεθεί για ενίσχυση του λογαριασμού στον οποίο κατατίθεται η παρακράτηση υπέρ της Σχολής που αναφέρεται παρακάτω. Στην περίπτωση διατμηματικών προγραμμάτων ο Διευθυντής εισηγείται την κατανομή του υπολοίπου μεταξύ των σχολών και κοινοποιεί τον απολογισμό και το πρακτικό έγκρισης του από την Ε.Δ.Ε. στη Γ.Σ. της Σχολής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στις Γ.Σ.Ε.Σ. των λοιπών συμμετεχουσών Σχολών. Το πρακτικό έγκρισης του επιστημονικού και οικονομικού απολογισμού υποβάλλεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής στη Διοικούσα Επιτροπή, προς έγκριση και λήψη αποφάσεων. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού κοινοποιείται στη συνέχεια στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος επιλαμβάνεται της κατανομής του υπολοίπου και του κλεισίματος του έργου.

Ο Διευθυντής του προγράμματος έχει τη βοήθεια των υπηρεσιών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού.

##### 3. Έναρξη Νέου Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.

Για την έναρξη της οικονομικής διαχείρισης νέου Προγράμματος υποβάλλονται από το Διευθυντή του Προγράμματος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τα παρακάτω στοιχεία:

##### 1. Τίτλος Προγράμματος - Σχολή.

2. Απόφαση Συγκλήτου περί ιδρύσεως του νέου Προγράμματος.

3. ΦΕΚ με την Υπουργική απόφαση ίδρυσης του νέου Προγράμματος.

4. Απόσπασμα πρακτικών Γ.Σ. της Σχολής για τον ορισμό του Διευθυντή και των μελών της Επιτροπής του Προγράμματος (εφόσον υπάρχει).

5. Απόσπασμα πρακτικών Γ.Σ. της Σχολής για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε περίπτωση που δεν ταυτίζεται με τον Διευθυντή του προγράμματος.

##### 4. Έναρξη Νέας Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.

Με την έναρξη νέας σειράς Προγράμματος υποβάλλονται από το Διευθυντή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τα παρακάτω στοιχεία:

##### 1. Ο τίτλος και η σειρά του προγράμματος.

2. Ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος.

3. Εγκεκριμένος από τη Γ.Σ. και τη Διοικούσα Επιτροπή προϋπολογισμός του προγράμματος.

4. Ο κατάλογος των επιλεγέντων φοιτητών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του καταλόγου των φοιτητών που συμβεί κατά την διάρκεια ενός προγράμματος ενημερώνεται άμεσα ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. από την αντίστοιχη Γραμματεία του προγράμματος.



5. Λήξη Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.

Με την τελετή αποφοίτησης των φοιτητών μιας σειράς λήγει και η Οικονομική Διαχείριση του προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Για το σκοπό αυτό:

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποβάλλει τον απολογισμό του προγράμματος στο Διευθυντή, τα μέλη της Επιτροπής και τον Κοσμήτορα της Σχολής.

2. Ο απολογισμός του προγράμματος εγκρίνεται από την Γ.Σ. της Σχολής και αποστέλλεται στη Διοικούσα Επιτροπή προς έγκριση και λήψη αποφάσεων.

3. Το πρακτικό της έγκρισης αποστέλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. και τη Διοικούσα Επιτροπή. Αν το πρόγραμμα είναι πιστωτικό τότε απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής για τη μεταφορά του υπολοίπου στην επόμενη σειρά με αντίστοιχο επιμερισμό στις επιλέξιμες δαπάνες του προγράμματος. Σε περίπτωση συνεργαζομένων Σχολών το πλεόνασμα θα κατανέμεται ανάμεσα στις Σχολές ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του προγράμματος και έγκριση των Γ.Σ. και των Γ.Σ.Ε.Σ. των συνεργαζόμενων Σχολών.

4. Το πρόγραμμα κλείνει ως έργο από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

#### Άρθρο 37

##### Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες

Τα έσοδα των προγραμμάτων διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών τους και τη βελτίωση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχουν. Επιλέξιμες είναι καταρχήν οι ακόλουθες δαπάνες: αποζημιώσεις εισηγητών και επισκεπτών καθηγητών, διοικητικής υποστήριξης, μετακινήσεων, προμηθειών, υποστήριξης φοιτητών καθώς και διάφορες λειτουργικές δαπάνες και κρατήσεις. Δαπάνες που εμφανίζονται στον προϋπολογισμό είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται ως κατηγορία δαπανών στο ΦΕΚ σύστασης του αντίστοιχου μεταπτυχιακού ή έχουν την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής.

##### 1. Αποζημιώσεις Εισηγητών

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και των μελών της επιτροπής (εφόσον υπάρχει), οι αποζημιώσεις των διδασκόντων που είτε είναι διδάσκοντες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε είναι εξωτερικοί συνεργάτες, οι αποζημιώσεις των εξωτερικών συνεργατών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού καθώς και αποζημιώσεις για την επιλογή των φοιτητών, την επίβλεψη εργασιών και διατριβών και τη συγγραφή σημειώσεων.

Όλες οι πιο πάνω αποζημιώσεις καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. και κυμαίνονται στα όρια που έχει θέσει η Διοικούσα Επιτροπή. Οι αποζημιώσεις εισηγητών από Πανεπιστήμια του εξωτερικού δύνανται να υπερβαίνουν τα ποσά που ορίζει η Διοικούσα Επιτροπή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του προγράμματος.

Για την υπογραφή συμβάσεως συνεργασίας με εξωτερικούς συνεργάτες πρέπει να υποβάλλονται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. και το βιογραφικό σημείωμα του εξωτερικού συνεργάτη.

##### 2. Δαπάνες Διοικητικής Υποστήριξης

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμ-

ματος ή την ενοικίαση αιθουσών εφόσον υπάρχει ή άλλα λειτουργικά έξοδα (μικροφωνικά, ηλεκτρικά κ.λπ.).

##### 3. Δαπάνες για Μετακινήσεις

Προϋποθέσεις κάλυψης δαπανών μετακινήσεων για συμμετοχή σε συνέδρια μελών Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και υποψηφίων διδασκόντων είναι η απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. και η παρουσίαση ερευνητικού άρθρου ή επιστημονικής ανακοίνωσης.

Απόφαση της Γ.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. που να δικαιολογεί της σχέση της μετακίνησης με το πρόγραμμα απαιτείται και σε κάθε άλλη περίπτωση.

Στις δαπάνες αυτές πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τυχόν μετακινήσεις μελών των Εξεταστικών Επιτροπών Π.Μ.Σ. που οδηγούν στη λήψη Δ.Δ..

##### 4. Δαπάνες για Προμήθειες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες για αγορές παγίων για τον εξοπλισμό ή την ανανέωση του εξοπλισμού και για αγορές αναλωσίμων, κυρίως των εργαστηρίων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων για αγορές βιβλίων των προγραμμάτων καθώς και για τη λήψη υπηρεσιών από εξωτερικούς προμηθευτές που έχουν σχέση με το πρόγραμμα.

Όλα τα βιβλία που αγοράζονται μέσω των Π.Μ.Σ. πρέπει να καταλογογραφούνται και να σφραγίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία της καταλογογράφησης γίνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο χώρο όπου είναι δηλωμένα ότι βρίσκονται τα βιβλία. Για το σκοπό αυτό ο Ειδικός Λογαριασμός ενημερώνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη για τις νέες αγορές βιβλίων και το χώρο που βρίσκονται. Εξαιρούνται της καταλογογράφησης τα βιβλία που διατίθενται στους φοιτητές. Για τα βιβλία που δεν φυλάσσονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη πρέπει να εξευρίσκειται χώρος για τη φύλαξη τους με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Προγράμματος. Οι φοιτητές κάθε Προγράμματος έχουν προτεραιότητα στο δανεισμό βιβλίων που έχουν αποκτηθεί από αυτό.

##### 5. Δαπάνες για Υποστήριξη Φοιτητών

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες όπως: υποτροφίες και βραβεία φοιτητών, αποζημιώσεις φοιτητών για παροχή βοηθητικών υπηρεσιών, αποζημιώσεις υποψηφίων διδασκόντων για παροχή υπηρεσιών και αποζημιώσεις για μεταδιδακτορική έρευνα.

Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής καθορίζονται τα κριτήρια και ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να τύχουν υποτροφίας ή/και ανταποδοτικής υποτροφίας. Με παρόμοια απόφαση καθορίζονται τα καθήκοντα που ανατίθενται ως βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο.

Ενδεικτικά αναφέρονται η επιτήρηση εξετάσεων στο μεταπτυχιακό ή προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, η διενέργεια φροντιστηριακών ασκήσεων κ.λπ. Το συνολικό ποσό των υποτροφιών καθώς και οι αποζημιώσεις για βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο αποφασίζονται από τη Γ.Σ. της Σχολής ή την Ε.Δ.Ε., εντός των ορίων που καθορίζει η Διοικούσα Επιτροπή.

Η διενέργεια μεταδιδακτορικής έρευνας (αντικείμενο, διάρκεια κ.λπ.) αποφασίζεται από τη Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. Το συνολικό ποσό που μπορεί να δοθεί για μεταδιδακτορική έρευνα αποφασίζεται από τη Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε., εντός των ορίων που καθορίζει η Διοικούσα Επιτροπή.

## 6. Λειτουργικές Δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργικές δαπάνες του Προγράμματος (π.χ. αγορά χαρτιού, φωτοτυπίες, αναλώσιμα Η/Υ, αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων, βιβλία για τις ανάγκες των μαθημάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, δημοσιεύσεις στις εφημερίδες κ.λπ.) καθώς και οι δαπάνες για την προβολή ή για εκδηλώσεις του Προγράμματος, για παραστάσεις του Διευθυντή ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους του Προγράμματος και άλλες δαπάνες λειτουργικού χαρακτήρα που έχουν σχέση με το Πρόγραμμα.

Άρθρο 38  
Κρατήσεις

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογاریσμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και τα έσοδα κατανέμονται ως εξής:

Από τα συνολικά έσοδα των μεταπτυχιακών προγραμμάτων γίνεται παρακράτηση, η οποία κατανέμεται μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙΠΑΕ και των Σχολών του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ Α΄ 139), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α΄ 156) και τα άρθρα 36 και 37 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α΄ 71/19.05.2010) και επανήλθε σε ισχύ με το Ν. 4115/2013, ήτοι:

α) 65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές-αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ.

β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ., οι κατηγορίες των οποίων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης και

γ) 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

• Οι κρατήσεις υπέρ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Οι κρατήσεις αυτές αποτελούν ξεχωριστό έργο με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον εκάστοτε Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και η διαχείριση του γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. χωρίς άλλη κράτηση. Η πρόσληψη προσωπικού για τις διοικητικές υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο του έργου αυτού γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

• Οι κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. χρησιμοποιούνται για τη διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων.

• Οι κρατήσεις υπέρ των Σχολών χρησιμοποιούνται για την κάλυψη τρεχουσών εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Σχολών. Οι κρατήσεις αυτές αποτελούν ξεχωριστό έργο με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής. Το έργο αυτό διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν υπόκειται σε άλλη παρακράτηση. Επιλέξιμες δαπάνες του έργου είναι:

1. Συμμετοχή σε συνέδρια Μελών Δ.Ε.Π. (υπόλοιπο που δεν καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο) εφόσον παρουσιάζουν εργασίες.

2. Συμμετοχή σε συνέδρια υποψηφίων διδασκόντων για παρουσίαση εργασιών.

3. Αγορά εξοπλισμού Η/Υ μελών Δ.Ε.Π., με προτεραιότητα στα νέα μέλη.

4. Αγορά, ανανέωση και συντήρηση εξοπλισμού καθώς και αγορά αναλωσίμων εκπαιδευτικών εργαστηρίων (σε έκτακτες περιπτώσεις εφόσον δεν καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο).

5. Αμοιβές φοιτητών για επικουρικό έργο προς τη Σχολή (επίβλεψη εργαστηρίων, φροντιστηριακές ασκήσεις κ.λπ.).

6. Δαπάνες υποβολής άρθρων και καταχωρήσεων σε διεθνή περιοδικά (submission fees).

7. Δαπάνες προβολής της Σχολής και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων της (π.χ. προκηρύξεις και ανακοινώσεις στον τύπο, συντήρηση ιστοσελίδας στο διαδίκτυο κ.λπ.)

8. Τρέχουσες λειτουργικές δαπάνες (π.χ. δαπάνες για τη διενέργεια τελετών ορκωμοσίας κ.λπ.) .

## Άρθρο 39

Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ. που οδηγούν στη λήψη Δ.Δ.

Η οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. που οδηγούν στη λήψη Δ.Δ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. καλύπτεται, στο παρόν στάδιο, σχεδόν εξ ολοκλήρου μέσω των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε.

Ως εκ τούτου δεν απαιτείται ιδιαίτερη διαχείριση τους. Εάν απαιτηθεί κάτι τέτοιο στο μέλλον, η Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα θεσπίσει ιδιαίτερες διαδικασίες, οι οποίες θα είναι ανάλογες της οικονομικής διαχείρισης των Προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. που καλύπτονται από τον παρόντα Κανονισμό.

## Άρθρο 40

## Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση και διαχείριση του ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή αυτού, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπισθεί με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής και μετά την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με αποφάσεις της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Από την ισχύ του παρόντος κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν σχετικά θέματα.

## Άρθρο 41

## Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεως του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ, ΨΕΥΔΗΣ Ή ΠΑΡΑΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΡΕΥΝΑ  
ΚΑΙ ΑΘΕΜΙΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

I. Έννοιες

I.α. Λογοκλοπή

Λογοκλοπή αποτελεί η παρουσίαση των ιδεών ή λόγων κάποιου άλλου ως ίδιες (ως δικές σας). Ισχύει εξίσου όσον αφορά στην εργασία άλλων φοιτητών όσο και όσον αφορά σε δημοσιευμένες πηγές. Επιπρόσθετα, η αυτό-λογοκλοπή συμβαίνει όταν ένας φοιτητής παρουσιάζει οποιαδήποτε προηγούμενη εργασία δική του/της, από άλλο μάθημα ή σχολή, ως εντελώς νέα εργασία για να αξιολογηθεί στο πλαίσιο του μαθήματος. Αυτό επίσης συνιστά λογοκλοπή.

I.β. Ψευδής ή παραποιημένη έρευνα

Ως ψευδής ή παραποιημένη έρευνα ορίζονται εργασίες όπως εργαστηριακές αναφορές ή πρακτική εργασία η οποία είναι αναληθής ή κατασκευασμένη, υποβληθείσα ώστε να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου ως όλον ή ως μέρος.

I.γ. Αθέμιτες πρακτικές κατά την πανεπιστημιακή αξιολόγηση  
Αθέμιτες πρακτικές κατά την πανεπιστημιακή αξιολόγηση εμφανίζονται όταν ένας υποψήφιος επιχειρεί να παραπλανήσει ή να εξαπατήσει τους εξεταστές όσον αφορά εργασία που υποβλήθηκε προς αξιολόγηση. Η περίπτωση αυτή περιλαμβάνει σύμπραξη με άλλους (συμπεριλαμβανομένων άλλων φοιτητών) κατά την προετοιμασία, την επεξεργασία ή την υποβολή της εργασίας.

II. ΠΟΙΝΕΣ

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει σοβαρά υπόψη τη λογοκλοπή, την παραποίηση και τις αθέμιτες πρακτικές και θα ενεργήσει ώστε να εξασφαλίσει ότι οι φοιτητές που θα εντοπιστούν να παραβιάζουν τις οδηγίες του θα αντιμετωπιστούν με αυστηρότητα. Η ενέργεια αυτή μπορεί να οδηγήσει σε διαγραφή του φοιτητή και αποβολή από το Πανεπιστήμιο.

Όλες οι εργασίες βαθμολογούνται βάσει της υπόθεσης ότι πρόκειται για την εργασία του φοιτητή: οι λέξεις, τα διαγράμματα, τα προγράμματα του υπολογιστή, οι ιδέες και τα επιχειρήματα πρέπει να είναι δικά τους. Ωστόσο, τμήμα της εργασίας θα βασίζεται σε αυτά που οι φοιτητές μελέτησαν και διδάχθηκαν και είναι σημαντικό να παρουσιάζουν πού και πώς η εργασία τους οφείλει σε αυτές τις πηγές.

II.1. Εύρος των ποινών

Όταν καθορίζεται το ύψος της ποινής ως προς εργασία που παρουσιάζει λογοκλοπή, ψευδή, παραποιημένη ή αθέμιτη εργασία, τα ακόλουθα σημεία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, κατά τον καθορισμό της αυστηρότητας της επιβληθείσας ποινής:

- i) Αυστηρότητα του παραπτώματος (ποσοστό εργασίας που οφείλεται σε λογοκλοπή),
- ii) Εξήγηση του φοιτητή και απάντηση στην κατηγορία και
- iii) Διατήρηση των αρχών ίσης μεταχείρισης και αναλογικότητας.

II.1.α. Εύρος των Ποινών σε Επίπεδο Σχολής

Οι ποινές οι οποίες μπορεί να επιβληθούν σε επίπεδο Σχολής από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής αφορούν

ποσοστό ως 50% της αξιολόγησης του μαθήματος. Οι ποινές κυμαίνονται από την εκ νέου συγγραφή μιας εργασίας έως τον ορισμό της κατώτατης βαθμολογίας για το σύνολο του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση θα αποσταλεί μία επιστολή επίπληξης από τη Σχολή προς τον φοιτητή.

i) Εκ νέου συγγραφή μιας εργασίας με αφαίρεση/διόρθωση των μερών που αποτελούν λογοκλοπή: Η εργασία η οποία ορίζεται ως προϊόν λογοκλοπής εν μέρει πρέπει να διαγραφεί και να γίνει εκ νέου συγγραφή της πριν την απόδοση βαθμολογίας για την εξέταση και για το μάθημα, θα υφίσταται ένα ελάχιστο ποσοστό μείωσης κατά 10% του βαθμού του μέρους που γράφτηκε εκ νέου. Ο βαθμός θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν.

ii) Υποβολή νέας εργασίας: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος, θα υφίσταται ένα ελάχιστο ποσοστό μείωσης κατά 10% του βαθμού του μέρους που γράφτηκε εκ νέου. Ο βαθμός θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση.

iii) Υποβολή νέας εργασίας - βαθμός του μέρους της εργασίας προκαθορισμένος στο ελάχιστο: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος. Ο βαθμός θα προκαθοριστεί στο 5 και θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση. iv) Υποβολή νέας εργασίας- βαθμός μαθήματος προκαθορισμένος: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος. Ο βαθμός θα προκαθοριστεί στο 5 για το σύνολο του μαθήματος και όχι μόνο για το συγκεκριμένο μέρος του. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση για όλα τα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα.

II.1.β. Εύρος των Ποινών σε Επίπεδο Διοικούσας Επιτροπής.

Οι ποινές της επανάληψης του μαθήματος έως τον μόνιμο αποκλεισμό από τις σπουδές μπορούν να επιβληθούν μόνο από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Τέτοιες ποινές μπορούν να αποτελέσουν εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής προς τη Διοικούσα Επιτροπή η οποία είναι αρμόδια να λάβει την τελική απόφαση επί του ζητήματος. Ποινές αυτού του είδους προτείνονται σε περιπτώσεις υψηλής βαρύτητας του παραπτώματος (π.χ. πολύ υψηλό ποσοστό λογοκλοπής σε μεταπτυχιακή εργασία). Η Διοικούσα Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να επιβάλει επίσης οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες ποινές, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του παραπτώματος (το εύρος και το ύψος του ποσοστού της λογοκλοπής),

i) Προκαθορισμένος βαθμός του μαθήματος - Επανάληψη του μαθήματος: Ο φοιτητής οφείλει να επανα-

λάβει το μάθημα στο οποίο έλαβε χώρα η λογοκλοπή στο σύνολο του, παρακολουθώντας το μάθημα εν όλω, από την αρχή, όταν αυτό θα είναι ξανά διαθέσιμο. Ο βαθμός για όλα τα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα προκαθορίζεται στο βαθμό της βάσης. Οι βαθμοί των υπόλοιπων μαθημάτων διατηρούνται. Αν η λογοκλοπή διαπράχθηκε σε μέρη όπως μια μεταπτυχιακή εργασία, ένα έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή άλλο παρόμοιο, ο φοιτητής θα πρέπει να αναμένει έως ένα έτος ώσπου να πραγματοποιηθεί ο νέος καταμερισμός των προγραμμάτων και των μεταπτυχιακών εργασιών.

ii) Μόνιμη αποβολή από το Πανεπιστήμιο χωρίς απονομή πτυχίου: Θα ζητηθεί από τον φοιτητή να εγκαταλείψει τις σπουδές του/της και δεν θα πραγματοποιηθεί καμία απονομή πτυχίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιανουαρίου 2016

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής  
ΚΩΣΤΑΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ



\* 0 2 0 0 8 0 9 2 8 0 3 1 6 0 0 2 0 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 79 054  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)